

Ministerie van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid

Colleges van Burgemeester en Wethouders  
i.a.a.  
Directeuren Sociale Dienst  
Hoofden Sociale Zaken  
Hoofden Financiën  
Directeuren/hoofden I&A  
Gemeenteraadsleden p/a Grffier  
Hoofdkantoor en vestigingen CWI  
Hoofdkantoor UWV  
Hoofdkantoor IWI

Postbus 90801  
2509 LV Den Haag  
Anna van Hannoverstraat 4  
Telefoon (070) 333 44 44  
Fax (070) 333 40 33  
www.szw.nl

Contactpersoon Gemeenteloket  
Telefoonnummer (070) 333 41 30  
E-mail gemeenteloket@minszw.nl

Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355  
Datum

Onderwerp Verzamelbrief juli 2006

Door middel van de Verzamelbrief informeer ik u over relevante ontwikkelingen op het terrein van werk en inkomen. Deze maand bevat de brief informatie over de volgende onderwerpen:

1. Goed voorbeeld doet goed volgen ... Schuldhulpverleningsbeleid in Deventer
2. Start implementatieactiviteiten modernisering Wsw
3. Startbijeenkomst Innovatie Programma WWB (IPW)
4. Tijdelijke stimuleringsregeling leer-werktrajecten
5. Verantwoording WWB 2005: uitbestedingsregels
6. Vooraankondiging Gemeentedagen 2006
7. Verdeelsystematiek WWB 2007
8. Werkgroep informatievoorziening t.b.v. financiële sturing
9. Wijziging bedragen WWB, IOAW, IOAZ en WWIK per 1 juli 2006
10. Informatie van het CP-ICT over het Digitaal klantdossier
11. Vrijlating Tegemoetkoming Algemene nabestaanden wet
12. Bijstandsverlening en vakantieduur

**1. Goed voorbeeld doet goed volgen ... Schuldhulpverleningsbeleid in Deventer (*zie bijlage*)**

Onder dit motto worden in de Verzamelbrief good practices beschreven die zich lenen voor navolging door andere gemeenten. Dit keer: de Deventer'geldhelden en groepsgewijze budgettraining.



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

Preventief werken, dat is de sleutel van het succes en de kern van de Deventer aanpak. Op basis van het motto “jong geleerd is oud gedaan” namen maar liefst 254 scholieren uit groep 8 van totaal elf basisscholen deel aan het project “De Geldheld”. Daarnaast maakte Deventer de omslag van individuele budgetbegeleiding naar groepsgewijze budgetcursussen. Met als resultaat tot dusver: 146 deelnemers, waarvan 81 (bijna 60%) de cursus succesvol afronden en een certificaat van deelname ontvingen met de betekenisvolle titel “*Auspicium Melioris Aevi*”, vrij te vertalen als “Er komen betere tijden”. En dat is precies wat Deventer met deze aanpak beoogt: op tijd ingrijpen, mensen informeren en (nieuwe) vaardigheden leren, om zo problematische schuldsituaties te voorkomen. Lees meer in bijlage 1.

## **2. Start implementatieactiviteiten modernisering Wsw**

In de verzamelbrief van april jl. heb ik u geïnformeerd over het implementatietraject dat ik samen met de bij de modernisering betrokken partijen Cedris, VNG en cliëntenorganisaties heb ontwikkeld. Inmiddels zijn de eerste activiteiten van start gegaan.

Op 12 juni jl. is de website [www.aanhetwerkmetdeWsw.nl](http://www.aanhetwerkmetdeWsw.nl) de lucht ingegaan.

Op deze website wordt de komende maanden alle informatie over de modernisering Wsw geplaatst. Over de inhoud van de voorstellen, de stand van zaken van het wetgevingstraject, de implementatieactiviteiten en ter inspiratie goede voorbeelden van werknemers, werkgevers, gemeenten en sw-bedrijven. Ook worden visies/ beleidsplannen van gemeenten op de site verzameld zodat u van elkaar kunt leren.

Als u op de hoogte wilt blijven van het laatste nieuws over de modernisering kunt u zich via de website aanmelden voor de digitale nieuwsbrief. Ook kunt u op deze website terecht voor vragen over de modernisering van de Wsw.

VNG en Divosa organiseren in het kader van de gezamenlijke implementatieaanpak drie rondes van bijeenkomsten voor gemeenten. In de periode van 21 juni tot 6 juli regionale informatiebijeenkomsten voor gemeenteambtenaren en bestuurders. In september bijeenkomsten waar visievorming centraal staat. In oktober/november kleinschalige bijeenkomsten voor wethouders en SW-directeuren om met elkaar te discussiëren over een concrete aanpak in de regio onder de noemer snelkookpansessies. Deze bijeenkomsten worden samen met Cedris georganiseerd. Ook biedt de VNG, samen met Cedris, vanaf september gemeenten en sw-bedrijven de mogelijkheid om adviesdagen op maat aan te vragen. Bijvoorbeeld over onderwerpen als wachtlijstbeheer, regie gemeenten, vormgeving persoonsgebonden budget, samenwerking. De expertteams die het advies komen geven, worden afhankelijk van de vraag samengesteld.

Tevens wordt een aantal producten gemaakt zoals een handreiking visievorming, een modelverordening PGB en een trainingspakket voor ambtenaren.



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

Naast de gezamenlijke activiteiten met VNG organiseert Cedris ook aparte bijeenkomsten voor de eigen achterban: eind juni/ begin juli regionale informatiebijeenkomsten voor de directies van sw-bedrijven en in september visiebijeenkomsten voor dezelfde doelgroep.

Cliëntenorganisaties starten na de zomer met hun activiteiten in het kader van de gezamenlijke implementatieaanpak. In september komt er een serie provinciale voorlichtingsbijeenkomsten voor intermediairs zoals belangenbehartigers van de doelgroep, ondersteuners, verwijzers en kaderleden van vakbonden. In de periode april 2007 tot april 2008 worden 100 voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd voor de doelgroep zelf (werknemers en mensen op de wachtlijst). De bijeenkomsten vinden plaats op het niveau van de uitvoering en worden in nauwe samenhang met gemeenten en sw-bedrijven georganiseerd, zodat de doelgroep direct kan worden geïnformeerd over gemeentelijk beleid en uitvoering.

### **3. Startbijeenkomst Innovatie Programma WWB (IPW)**

Op 1 juni jl. heeft de startbijeenkomst IPW-subsidie 2006 plaatsgevonden. De belangstelling voor de bijeenkomst was groot. Er waren 180 aanmeldingen, 120 gemeenten konden deelnemen aan de startbijeenkomst. Mw. Drs. Petra Lugtenburg, Directeur Werk en Bijstand, bedankt de vertegenwoordigers van gemeenten voor de grote belangstelling voor het Innovatieprogramma Werk en Bijstand 2006.

Het **doel van de startbijeenkomst** was om gemeenten met elkaar in contact te brengen en om gezamenlijk een projectrichting uit te werken. De startbijeenkomst heeft geresulteerd in werkafspraken tussen gemeenten die gezamenlijk een IPW-project willen indienen.

Tijdens de werksessies hebben gemeenten per project een trekker gekozen en is de richting van het project vastgesteld. Per project fungeert één van de gemeenten als trekker, als aanvrager en als ontvanger van de subsidie. Gemeenten die niet aanwezig zijn geweest op de startbijeenkomst kunnen zich tot de trekkers wenden en eventueel aansluiten als deelnemer bij de trekkende gemeente.

De planning na de startbijeenkomst:

- juni/ juli: schrijven subsidie- aanvraag
- uiterlijk 1 augustus: indienen subsidie- aanvraag
- augustus en september: SZW beoordeelt de aanvragen
- oktober: SZW beschikt (toekenningen en afwijzingen)

Een uitgebreid verslag van de bijeenkomst, tezamen met een overzicht van project richtingen en het subsidiekader vindt u op het [gemeenteloket](#) , onder de banner Innovatieprogramma WWB.



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

#### **4. Tijdelijke stimuleringsregeling leer-werktrajecten**

U kunt nog tot en met 31 juli 2006 een beroep doen op de Tijdelijke stimuleringsregeling leer-werktrajecten. Omdat sommige gemeenten signaleren dat het meer tijd kost om de leer-werktrajecten voor hun voormalige ID- en WIW-werknemers zorgvuldig te regelen stel ik alle gemeenten die aanvragen ingediend hebben - uiterlijk op 31 juli 2006 - op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) in de gelegenheid om daarna nog tot uiterlijk 1 november 2006 de laatste vereiste bewijsstukken aan te leveren.

Gemeenten hebben eveneens gevraagd of het mogelijk is, dat de deelnemer tijdens het leer-werktraject van werkgever en/of opleiding wisselt. Ik bevestig dat dit mogelijk is binnen de voorwaarden van de regeling, mits er sprake is van aaneengesloten dienstverbanden en opleidingen en zolang het gaat om werk en opleiding in de zin van de regeling.

Voor meer informatie kunt u terecht bij <http://agentschap.szw.nl>.

#### **5. Verantwoording WWB 2005: uitbesteding**

In de Verzamelbrief van juni 2005 (d.d. 22 juni 2005, kenmerk: Intercom/2005/39394) heb ik aangegeven dat de colleges van burgemeester en wethouders zich in hun Verslag over de uitvoering WWB 2005 niet behoeven te verantwoorden over de verplichte aanbestedingsregels. Naar aanleiding van vragen van gemeenten wijs ik u erop dat de colleges van burgemeester en wethouders zich in hun Verslag over de uitvoering WWB 2005 nog wel dienen te verantwoorden over de verplichte uitbestedingsregels (waaronder invulling van code 201 en code 202 van het Financieel beeld).

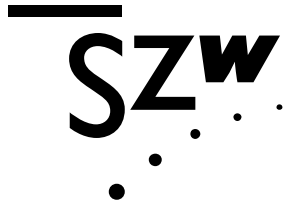
#### **6. Vooraankondiging Gemeentedagen 2006**

Een aantal gemeenten vroeg me er al naar, en hier zijn ze dan: de data en locaties van de Gemeentedagen 2006. Ze vormen bij uitstek de gelegenheid om inspiratie op te doen, met collega's ervaringen uit te wisselen of in debat te gaan.

Net als andere jaren organiseert SZW de gemeentedagen samen met VNG en Divosa.

Eind augustus volgt een uitnodiging met het definitieve programma en de aanmeldingsmogelijkheden. Noteert u vast de data in uw agenda:

- Donderdag 28 september – Buitensociëteit, Zwolle
- Woensdag 11 oktober – Dorint, Eindhoven
- Woensdag 18 oktober – De Doelen, Rotterdam



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

Het motto van deze dagen wordt:

**Slim Schakelen**

*Kansen pakken en creëren met Wwb en Wsw*

De inhoudelijke aandachtsgebieden voor de dagen zijn: aan het werk; de financiële kant / prikkels; uit de armoede / schulden; en overig. Net als andere jaren zal het programma bestaan uit een plenair deel en een workshop-deel.

## **7. Verdeelsystematiek WWB 2007**

Op woensdag 21 juni heeft de Tweede Kamer ingestemd met mijn voorstellen ten aanzien van de verdeelsystematiek WWB voor 2007.

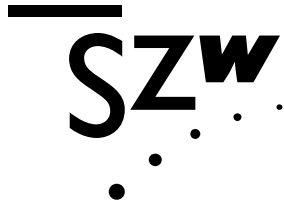
Dit betekent voor het Inkomensdeel dat:

- het model APE2007 zal worden gehanteerd. Dit model bevat dezelfde verdeelkenmerken als het model dat in 2006 wordt toegepast. De gewichten van de kenmerken zijn wel aangepast;
- de herverdeeleeffecten op dezelfde wijze ingeperkt worden als in 2006;
- de compartimentering van het macrobudget komt te vervallen. Dit betekent dat het macrobudget niet meer eerst in drie delen (budget voor de grote, middelgrote en kleine gemeenten) wordt gedeeld, maar in een keer over alle gemeenten wordt verdeeld;
- gemeenten vanaf 40.000 inwoners volledig objectief worden gebudgetteerd. Deze grens ligt in 2006 bij 60.000 inwoners.

Voor het Werkdeel zal in 2007 dezelfde systematiek worden gehanteerd als in 2006. Conform eerdere afspraken zal in 2007 1/3<sup>e</sup> deel objectief worden verdeeld (in 2006 was dat 1/6<sup>e</sup> deel) en de rest historisch.

Naar verwachting zal in juli een indicatie van het budget 2007 voor uw gemeente via het gemeenteloket bekend worden gemaakt.

Tot slot: de Tweede Kamer heeft ook ingestemd met de gewijzigde procedure voor het vaststellen van de budgetten, waarbij in mei reeds een goede voorspelling van het definitieve budget wordt afgegeven. Voor 2006 kunt u deze voorspelling reeds op het Gemeenteloket vinden.



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

## **8. Werkgroep informatievoorziening t.b.v. financiële sturing (zie bijlage)**

De gemeentelijke budgetten worden laat in het jaar vastgesteld (september). In 2005 hebben op dat moment nog forse wijzigingen plaatsgevonden die voor gemeenten soms onverwacht kwamen. Om het budget goed te kunnen beheersen is het van belang dat gemeenten voldoende financiële sturingsinformatie hebben. Hiervoor is inzicht in de financieringssystematiek nodig en inzicht in de ontwikkeling van de budgetten.

Er is een gezamenlijke werkgroep van Divosa en SZW in het leven geroepen met deelnemers van vijf gemeenten (Dalfsen, Tilburg, Alkmaar, Den Haag, Groningen), Divosa, VNG, CBS en SZW om te bekijken hoe de informatievoorziening kan worden verbeterd. De werkgroep heeft via de Divosa kanalen geïnventariseerd wat de informatiebehoefte onder gemeenten is. Ook heeft de werkgroep geïnventariseerd welke informatie reeds beschikbaar is en welke informatie in ontwikkeling is. Vervolgens heeft de werkgroep vervolgens bekeken waar lacunes in de informatievoorziening bestonden.

De werkgroep informatievoorziening is tevreden met de vaststellingsprocedure en de CBS snelstatistiek.

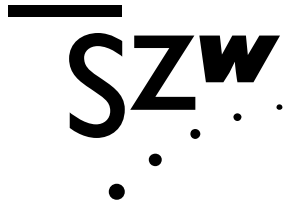
In bijlage 8 vindt u de conclusies van de werkgroep en een actielijst van SZW en Divosa.

## **9. Wijziging bedragen WWB, IOAW, IOAZ en WWIK per 1 juli 2006 (zie bijlage)**

De vorige Verzamelbrief (mei/juni) bevatte informatie over de wijziging van de bedragen van de WWB, IOAW, IOAZ en WWIK per 1 juli 2006. Omdat toen nog geen volledig beeld van de situatie per 1 juli kon worden gegeven vindt u in bijlage 9 nogmaals het overzicht, inclusief de aanvullingen.

In de bijlage komen de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Inleiding
2. In de algemene bijstand begrepen vakantietoeslag
3. Bijstandsnormen voor personen van 65 jaar of ouder
4. Tegemoetkoming aan AOW-gerechtigden
5. Belasting over bijstandsuitkeringen
6. Personen in een inrichting
7. Regeling WWB (Paragraaf 6: Vakantietoeslag)
8. Inkomensbesluit IOAW
9. Grondslagen IOAW en IOAZ
10. Vereveningsbijdrage
11. Toepassing van artikel 9, vierde en vijfde lid, van de IOAW
12. Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK)



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

Vervolgens treft u in bijlage 9 de volgende overzichten aan:

- Bijlage I : Overzicht bedragen WWB en Bbz 2004 per 1 juli 2006
- Bijlage Ia : Rekenvoorschrift voor berekening loonbelasting/premie volksverzekeringen eind 2006
- Bijlage II : Berekening netto minimumloon als bedoeld in art. 37 WWB per 1 juli 2006; Berekening bijstandsnorm per maand voor gehuwden, alleenstaande ouders en alleenstaanden van 21 tot 65 jaar per 1 juli 2006
- Bijlage III : Wijziging netto bedragen genoemd in IOAW en IOAZ per 1 juli 2006
- Bijlage IV : Grondslagen als bedoeld in art. 5 IOAW en IOAZ per 1 juli 2006
- Bijlage V : Bedragen genoemd in WWIK per 1 juli 2006
- Bijlage VI : Formules en percentages genoemd in paragraaf 6 (vakantietoeslag) van Regeling WWB voor 2006

#### **10. Informatie van het CP-ICT over het Digitaal Klantdossier (*zie bijlage*)**

Het Coördinatie-Punt ICT gemeenten (CP-ICT) coördineert in opdracht van VNG en Divosa voor de gemeenten de voorbereiding van het Digitaal Klantdossier werk en inkomen (DKD). Ik heb met VNG, Divosa, CWI en UWV afgesproken dat eind 2006 een eerste versie van het digitale klantdossier gereed zal zijn.

In bijlage 10 vindt u een bijdrage van het CP-ICT over de huidige stand van zaken met betrekking tot het DKD.

#### **11. Vrijlating Tegemoetkoming Algemene nabestaanden wet**

Bij de behandeling van het koopkrachtbeeld 2006 heeft het kabinet besloten tot invoering van een tegemoetkoming voor nabestaanden in aanvulling op een uitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet (Anw). Voor het jaar 2006 zal de tegemoetkoming worden verstrekt op basis van de Tijdelijke regeling tegemoetkoming Anw-ers. Met ingang van 1 januari 2007 zal de tegemoetkoming structureel een plaats krijgen in de Anw en een daarop gebaseerd besluit. De tijdelijke regeling wordt, evenals de wet en het daarop gebaseerde besluit per 1 januari 2007, uitgevoerd door de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

De tegemoetkoming bedraagt in 2006 eenmalig €96,60 bruto, uit te betalen in oktober 2006, en €9,66 per kalendermaand voor de maanden november en december 2006. De betaling van de tegemoetkoming geschiedt tezamen met de betaling van de Anw-uitkering.

In het kader van de WWB wordt de Tegemoetkoming Anw-ers, evenals de Tegemoetkoming AOW-ers, niet gerekend tot de in aanmerking te nemen middelen. Het wetsvoorstel voor de



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

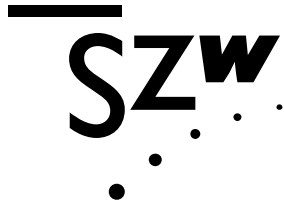
structurele regeling zal in de betreffende wijziging van artikel 31, tweede lid, WWB voorzien. Deze wijziging zal terugwerkende kracht worden verleend, zodat de tegemoetkoming ook in 2006 buiten aanmerking kan blijven.

Bij de verlening van bijzondere bijstand is het bepaalde in artikel 31, tweede lid, WWB niet van toepassing. Echter, om recht te doen aan de door het kabinet beoogde verbetering van de koopkracht van de doelgroep ligt het in de rede dat de tegemoetkoming, net als bij de algemene bijstand, bij de verlening van bijzondere bijstand niet in aanmerking wordt genomen.

## **12. Bijstandsverlening en vakantieduur (zie bijlage)**

In bijlage 12 treft u aan de tekst van mijn brief van 26 juni 2006, kenmerk, W&B/URP/06/46822, aan de Tweede Kamer. In deze brief geef ik aan dat ik, in overleg met de Ministerraad, voornemens ben om met een wetswijziging te komen betreffende de vakantieduur in artikel 13, vierde lid, WWB. Die wijziging houdt in dat de vakantieduur voor bijstandsgerechtigden in alle gevallen (behoudens voor 65-jarigen en ouder) wordt teruggebracht naar vier weken. Dit naar aanleiding van het verzoek van de wethouder Werk en Inkomen van de gemeente Amsterdam, namens de G4, om aan te geven hoe moet worden omgegaan met het spanningsveld tussen de tekst van de WWB en recente uitspraken van rechtbanken. In die uitspraken is de bepaling dat 57,5 jarigen die ontheven zijn van de arbeidsverplichting 13, in plaats van vier, weken met behoud van bijstand in het buitenland mogen verblijven als strijdig met het gelijkheidsbeginsel aangemerkt.

Om eventuele misverstanden te voorkomen wijs ik er, wellicht ten overvloede, op dat de betreffende bepaling van kracht blijft tot de invoering van de voorgenomen wijziging.

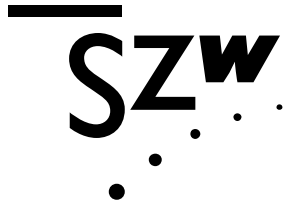


Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

Wilt u de Verzamelbrief in het vervolg digitaal ontvangen, dan kan dat. Stuur een e-mail met uw **naam, gemeente, functie** en **e-mail** adres naar [Verzamelbrief@minszw.nl](mailto:Verzamelbrief@minszw.nl). Voor vragen met betrekking tot de Verzamelbrief kunt u een e-mail sturen naar [gemeenteloket@minszw.nl](mailto:gemeenteloket@minszw.nl).

De Staatssecretaris van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,

(H.A.L. van Hoof)



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

## **Bijlagen bij Verzamelbrief juli 2006**



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

## **Bijlage 1. Goed voorbeeld doet goed volgen ... Schuldhulpverleningsbeleid in Deventer**

### **HET VOORBEELD:**

Het lokale schuldhulpverleningsbeleid in Deventer is gericht op het helder, inzichtelijk en kwantificeerbaar maken van het schuldhulpverleningsproces. Daarbij staan de volgende doelstellingen centraal:

- Doelmatige preventie
- Vroegtijdige signalering en doorverwijzing
- Bieden van integrale schuldhulpverlening
- Voorkomen van recidive
- Cliënt coachen naar zelfredzaamheid

In deze bijdrage gaan we vooral in op de preventie en coaching naar zelfredzaamheid.

### **Geldhelden**

Uit onderzoek blijkt dat er een duidelijk verband is tussen opvoeding en geldproblemen. Van degenen die vroeger hebben geleerd goed met geld om te gaan, gaat later maar 5% slecht met geld om en van degenen die het vroeger niet geleerd hebben, gaat 35% op latere leeftijd slecht met geld om. Het Nederlandse spreekwoord “Jong geleerd is oud gedaan” gaat dus ook hier op.

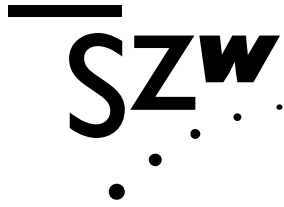
Daarom besloot Deventer, in overleg met leerkrachten uit het basisonderwijs en in samenwerking met Kromstaf Organisatie & Educatie en de Saxion Hogeschool, een lesprogramma te ontwikkelen voor kinderen van groep acht van de basisschool (11-12 jarigen). Een lesprogramma waarin de leerlingen gestimuleerd worden om veel met elkaar te overleggen en gedachten en meningen uit te wisselen over onderwerpen als reclame, zakgeld en het verschil tussen lenen en sparen. Maar ook het omgaan met commentaar van een vriendje of vriendinnetje over kleding of schoenen die “écht niet meer kunnen” of “stom zijn” en wat je kunt doen als je niet genoeg geld hebt.

Verder konden leerlingen werken aan drie opdrachten: het (binnen een bepaald budget) organiseren van een discoavond, een excursie en een superschoolreis. De extra uitdaging was dat de gemeente voor de leerlingen met het beste voorstel een geldprijs beschikbaar stelde, zodat de ideeën ook werkelijk konden worden uitgevoerd.

Deventer heeft het geweten: 11 deelnemende scholen, 254 deelnemende leerlingen en 8 scholen die deelnamen aan de prijsvraag “Wie wordt de geldheld van Deventer”.

De kwaliteit van de inzendingen was zo hoog, dat Deventer besloot twee prijzen van €1.000,- voor een schoolreis en twee prijzen van €500,- voor een excursie uit te loven.

Maar het belangrijkste is, aldus Deventer, dat de kinderen in de 6 themabijeenkomsten en bij het uitwerken van de groepsopdrachten onderling én met hun ouders praten over hoe je slimmer kunt omgaan met geld en zich bewust worden van hun keuzemogelijkheden.



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

Inmiddels is besloten het project Geldheld jaarlijks terug te laten keren. Verder wordt nagedacht over een vergelijkbaar project voor leerlingen uit het vmbo. Daarbij zal ook gebruik worden gemaakt van het door NIBUD ontwikkelde lesmateriaal.

### **Groepsgewijze budgetvoorlichting**

Ook voor volwassenen is soms advies en begeleiding nodig bij het omgaan met geld. In veel gemeenten is dat een zaak van een of meer individuele adviesgesprekken. Deventer besloot echter naar innovatieve vormen voor het product budgetbegeleiding te zoeken en wilde daarbij ook kwaliteitscriteria voor het proces ontwikkelen. Zo werd in de praktijk getoetst of de individuele budgetbegeleiding en voorlichting kon worden omgevormd naar een groepsgewijze aanpak. Niet alleen omdat dat kosteneffectiever is, maar vooral om de periode tussen het indienen van een aanvraag schuldhulpverlening en het intakegesprek nuttig te gebruiken.

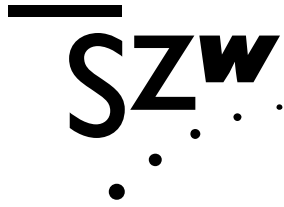
“In 2003 was de (wacht)periode tussen het indienen van de aanvraag en het intakegesprek ongeveer twee maanden. Bij het intakegesprek bleken cliënten niet goed op de hoogte te zijn van wat schuldregeling inhoudt, wat van hen zelf verwacht wordt en wat het voor hen in het dagelijks leven kan betekenen”, vertelt René Passchier, hoofd van het Budget Adviesbureau Deventer. “Met het project Gerichte Duurzame Schuldhulpverlening wilden we in de eerste plaats de wachtperiode omvormen naar een “voorbereidende fase” met voorlichting, (budget)advies en (budget)begeleiding. Maar ook om de klanten te stimuleren om direct maatregelen te nemen om erger te voorkomen”.

In het najaar van 2004 startten de eerste groepstrainingen. De inzet bij de groepstraining budgetbegeleiding was om in acht gesprekken een financiële gedragsverandering bij de cliënt te bewerkstelligen. In de training komen de volgende onderwerpen aan bod:

1. geld en schulden
2. het opzetten van een administratie
3. betaalmiddelen en verzamelen van uitgaven
4. vaste lasten per maand
5. meermaandelijke vaste lasten reserveren
6. incidentele uitgaven
7. huishoudelijke uitgaven en aankoopgedrag
8. gemiddelde maandbegroting

Inmiddels zijn er 12 groepstrainingen gegeven aan totaal 146 deelnemers.

De cursus werd o.a. aangeboden aan WWB-cliënten bij wie sprake was van inhouding van huur, energie- of premiekosten op de bijstand. Hoewel 61 mensen via de Sociale Dienst aangemeld werden voor de cursus, bleken er uiteindelijk maar 10 het traject succesvol af te ronden. Volgens Saskia Zwiers onder andere omdat de Sociale Dienst al jaren de verantwoordelijkheid voor de doorbetaling van de vaste lasten had overgenomen en de mensen



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

zelf niet bewust kozen voor het weer in eigen hand nemen van deze taak. Daardoor lijken deze mensen onvoldoende gemotiveerd voor deelname aan een groepstraining budgetbegeleiding. De cursussen in wijkcentra of vanuit een kerkelijk centrum op basis van een vrijwillige aanmelding waren succesvoller: 77 aanmeldingen en 65 succesvol afgeronde trajecten.

Verder werd de training aangeboden aan de doelgroep verstandelijk gehandicapten (8 deelnemers) en jongeren (nauwelijks respons). Deventer kijkt tevreden terug op dit project en heeft besloten de groepsgewijze trainingen structureel toe te voegen aan het dienstverleningsaanbod van Budgetadviesbureau.

## **DE RESULTATEN:**

### **1. De lesbrief en de cursussen**

De kinderen en leerkrachten van de basisscholen hebben de lesbrief “De Geldheld” behandeld en zijn tevreden over de daarbij aan bod gekomen onderwerpen.

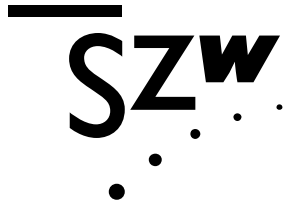
Ook de deelnemers van de groepsgewijze budgettraining zijn positief. Het in een reeks van 6 of 8 bijeenkomsten samen met anderen stil staan bij het thema “omgaan met geld” is nuttig. Het is voor de deelnemers goed te ervaren dat ook anderen moeite hebben met het uitkomen met het beschikbare budget en lotgenoten blijken bovendien ook vaak handige tips te hebben.

Saskia Zwieters van Budgetadviesbureau Deventer is blij dat het aanbod van groepsgewijze budgettraining kennelijk goed aansluit bij de vraag vanuit buurthuizen, diaconie en hulpverleningsinstellingen. Een cursus in een buurthuis is laagdrempelig en het voordeel is dat “omgaan met geld en/of schulden” een gesprekstema in de wijk wordt en buurtbewoners elkaar gaan wijzen op het nut van de cursus. Vanuit oogpunt van preventie dus positief. “Maar”, vervolgt Saskia, “het belangrijkste is natuurlijk of de training helpt, de deelnemers het geleerde in praktijk brengen en ook na een tijdje nog verstandig omgaan met hun budget. Dat gaan we dus toetsen. In de tweede helft van dit jaar wordt onder de deelnemersgroep uit 2005 een effectmeting gedaan. Zodat wij daarvan kunnen leren en zo nodig ons cursusaanbod daarop kunnen aanpassen. Kwaliteit vraagt immers continue aandacht.”

### **2. Het effect op het schuldhulpverleningsproces**

Het Deventer model schuldhulpverlening is gebaseerd op een intakeproces, met speciale aandacht voor de leefsituatie van de klant, het financieel huishoudmanagement, de soort schulden en de oorzaken van schulden. Op basis van het intakeproces wordt de klant verwezen naar een of meer van de volgende vijf trajecten:

1. preventie,
2. psychosociaal hulpverleningstraject (met verwijzing naar externe partners),
3. financieel begeleidingstraject,
4. schuldregelingstraject en/of
5. nazorg.



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

Het aantal aanvragen schuldhulpverlening is in de periode 2001-2005 gestegen van 301 tot 571 (+ 90%). Een deel van de aanvragen wordt al tijdens het intakeproces afgehandeld en leidt niet tot het feitelijk starten van een schuldhulpverleningstraject.

Het slagingspercentage van de feitelijk gestarte trajecten inclusief de aanvragen WSNP is toegenomen van 63,7% in 2001 tot 78,7% in 2005. Daarvan werden vorig jaar 113 trajecten afgesloten in een minnelijk traject (41%) en 163 in het wettelijk traject (59%).

“We kunnen nog niet de conclusie trekken dat het slagingspercentage is vergroot door de in 2004 gestarte groepsgewijze budgettrainingen. Daarvoor moeten we de resultaten over een langere periode monitoren”, aldus Saskia Zwiers. “Maar uit ons klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat de klanten vooral tevreden zijn over de begeleiding en vinden dat dit geleid heeft tot gedragsverandering. Het gemiddelde rapportcijfer dat de klanten aan het Budgetadviesbureau Deventer geven is in het vierde kwartaal van 2005 een 8,3. Een resultaat om trots op te zijn.”

### **3. De samenwerking met andere instellingen**

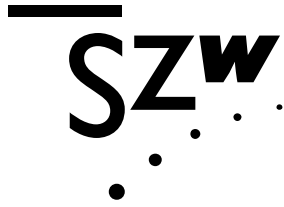
Het vraag- en buurtgericht werken blijkt in een enorme behoefte te voorzien. De samenwerking met het maatschappelijk werk en andere (potentieel) verwijzende organisaties is verbeterd. Ook vanuit migrantenorganisaties wordt gevraagd om deze training.

“De gesprekken met deze organisaties brengen Deventer in contact met moeilijk te bereiken doelgroepen en ook op nieuwe ideeën voor het verder ontwikkelen van preventieve acties of maatregelen”, besluit Saskia Zwiers. “Zo zou je bijvoorbeeld kunnen denken aan het aanbieden van groepsgerichte budgettraining voor de ouders van de leerlingen die in groep 8 bezig zijn met het project Geldheld.”

### **ANDERE VOORBEELDEN:**

Er zijn meer gemeenten die groepsgewijze budgettraining toegevoegd hebben aan het pakket van dienstverlening.

**Dordrecht** heeft budgetadvies als een verplicht onderdeel van het reïntegratietraject ingevoerd. “Elke nieuwe werkzoekende krijgt aan het begin van het reïntegratietraject een budgetadviesgesprek”, vertelt Mattie Dekkers, interim-manager van het bureau schuldhulpverlening. “In dit gesprek wordt de financiële situatie van de klant gescreend, wordt gecheckt of hij/zij gebruik maakt van de voor hem/haar geldende inkomensondersteuning en wordt men - zo nodig - verwezen naar een budgetcursus of een schuldhulpverleningstraject. In het eerste kwartaal van dit jaar zijn 75 budgetadviesgesprekken gehouden. Een op de drie cliënten is direct doorverwezen naar schuldhulpverlening, 10 mensen kregen het advies om een budgetcursus te volgen. Slechts twee mensen volgden dat advies op. Onze voorlopige conclusie is dat het adviesgesprek in ieder geval zinvol is, omdat schulden in een vroeg stadium worden gesignaleerd. Voor de budgetcursussen zullen we mensen waarschijnlijk gaan verwijzen naar de reguliere budgetcursussen die vanuit buurthuizen of wijkcentra worden georganiseerd. Die zijn wat laagdrempeliger en lopen goed. “



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

**Nijmegen** checkt bij het intakegesprek voor schuldhulpverlening of deelname aan een budgetcursus noodzakelijk is. Zo ja, dan wordt dit stap 1 van het schuldhulpverleningstraject en wordt de klant verplicht tot deelname aan de cursus. Tijdens de cursus wordt het inzicht van de cliënt in zijn inkomsten- en uitgavenpatroon vergroot, wordt stilgestaan bij alternatieven en keuzemogelijkheden en wordt de intakemap schuldhulpverlening compleet gemaakt.

In 2005 zijn 10 cursussen gegeven, met ongeveer 150 deelnemers. Daarvan heeft circa 50% de cursus volledig afgerond. Uit de evaluatie 2005 blijkt dat deze deelnemers er vaak ook in geslaagd zijn meer balans te brengen tussen inkomsten en uitgaven en dat hun schuldsituatie stabiel gebleven is. Kortom, Nijmegen is tevreden over de cursus.

Er zijn zelfs wachtlijsten en daarom wordt de cursus vanaf augustus ook in de avonden aangeboden. Het voortijdig stoppen met de cursus betekent overigens dat ook het schuldhulpverleningstraject stopt en een nieuw verzoek de eerste zes maanden niet in behandeling wordt genomen.

**Schiedam** voert een “preventieve financiële scan” uit bij klanten met een WWB-uitkering die worden aangemeld voor een reïntegratietraject volgens de Workfirstmethode. De klantmanagers van Sociale Zaken hebben hiervoor een extra training gekregen. Klanten met schulden wordt een budgetcursus aangeboden.

In de cursus wordt een beroep gedaan op de persoonlijke kennis en situatie van de cursist. Leren van elkaar! Inmiddels zijn er 10 cursussen gegeven met gemiddeld 7 klanten per cursus. De cursus bestaat uit 8 lessen van 3 uur met een doorlooptijd van 4 weken. Uit de evaluatie blijkt dat de meeste cursisten de cursus leuk, interessant en leerzaam vinden. Vooral het uitnodigen van externe sprekers, zoals een deurwaarder, spreekt aan. Toch is de uitval relatief hoog. Dat komt vooral door de uitstroom naar werk en is inherent aan de Workfirstmethode. Maar ook de doelgroep jongeren is lastig gemotiveerd te krijgen. De onderwerpen leven voor hen niet. Een beroep op “later” spreekt niet aan en bovendien heeft de cursus pas zin als er een inkomen is. Schiedam is tevreden over de cursus, aldus Andre Hartman. “In hoeverre de cursisten voldoende vaardigheden hebben geleerd om van werkelijke preventie te kunnen spreken is (nog) niet onderzocht. De verwachting is dat eind dit jaar circa 125 klanten de budgetteringscursus hebben gevolgd. Dit is dan ongeveer 25% van alle klanten die verwezen worden naar Workfirst.”

### **Een goede raad vanuit Deventer:**

Denk vanuit een integrale aanpak van schuldhulpverlening, met aandacht voor het hele speelveld van preventie tot curatief ingrijpen en een bewuste keuze tussen individuele hulp en groepsgerichte voorlichting en/of training. Maak gebruik van de ervaringen van andere gemeenten en houd rekening met onderstaand rijtje aandachtspunten.

<b>AANDACHTSPUNTEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ denk na over een structurele inbedding van “leren omgaan met geld” in het lessenpakket van basisschool en (v)mbo en maak het leren leuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vergeet niet om klanten goed voor te bereiden op de cursus budgetbegeleiding; veel mensen denken dat ze hun schuldproblemen in detail moeten delen met anderen en haken daarom af</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zorg dat de financiële scan goed - en zo vroeg mogelijk - wordt ingebed in het reguliere werkproces (afhandeling aanvraag levensonderhoud, start reïntegratietraject of start schuldhulpverleningstraject)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ probeer enigszins homogene groepen te maken, de cursus is niet geschikt voor mensen met onvoldoende taal- of rekenvaardigheden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ werk vraag- en wijkgericht en informeer het netwerk van hulpverleningsinstellingen over de cursus budgettraining</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ het gaat niet om het aanwijzen van schuldigen, maar om bewustwording, het aanreiken van alternatieven en het dichterbij brengen van oplossingen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stel vooraf kwaliteitscriteria vast voor de cursus en evalueer regelmatig, samen met de klanten en de toeleverende instellingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ laat deelnemers niet te gemakkelijk los, maar bel op als ze een cursusdag afwezig zijn</li> </ul>

**Meer informatie:**

Meer informatie over lesmateriaal voor basis- en voortgezet onderwijs is te vinden op [www.NIBUD.nl](http://www.NIBUD.nl).

Op [www.armoedebeleid](http://www.armoedebeleid) kunt u het volgende achtergrondmateriaal vinden:

- een schematische weergave van het Deventer model integrale schuldhulpverlening
- een uittreksel van het projectplan en de lesbrief voor Geldheld Deventer
- het raamwerk voor de budgetcursussen van Bureau Schuldhulpverlening Dordrecht.

## **Bijlage 8. Werkgroep informatievoorziening t.b.v. financiële sturing**

### **Conclusies van de werkgroep**

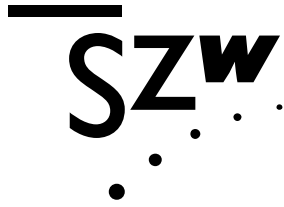
1. Er zijn twee belangrijke stappen genomen waarmee gemeenten grotendeels in de informatiebehoefte tegemoet is gekomen:
  - de keuze voor een nieuwe vaststellingsprocedure, die reeds in mei een goede voorspelling van het gemeentelijk budget geeft (Tweede Kamer, vergaderjaar 2005–2006, 30 545, nr. 1). Deze nadere voorspelling staat nu op het gemeenteloket.
  - de afspraak met het CBS dat de maandelijkse bijstandsstatistiek versneld wordt gepubliceerd (snelstatistiek). De voorlopige bijstandsstatistiek zal met een vertraging van 2 maanden beschikbaar zijn. De definitieve bijstandsstatistiek is met een vertraging van 4 maanden beschikbaar. Hiermee wordt ook tegemoet gekomen aan een wens van de Tweede Kamer. Bovendien zullen jaarlijks de waardes per gemeente op de verdeelkenmerken van het verdeelmodel worden gepubliceerd. Deze is in één overzichtelijke tabel op de CBS-site te vinden na vaststelling van het definitieve budget.
2. Met de nieuwe vaststellingsprocedure hoeft geen uitgebreid voorspelmodel ontwikkeld te worden.
3. Eén portal waarop alle informatie beschikbaar is heeft de voorkeur. Het gemeenteloket kan deze functie vervullen. Dit is een bekende site onder gemeenten en er is al veel informatie.
4. SZW stelt al veel informatie beschikbaar. Op onderdelen kan de informatie worden verbeterd. Daarnaast kan de informatie op het gemeenteloket meer worden geordend naar de informatievragen die gemeenten hebben. SZW gaat hiermee aan de slag.
5. Onderdeel van het verbeteren van de informatie is de publicatie van de tool ‘waarom is mijn budget veranderd’ bij de tussentijdse voorspelling in mei en het definitieve budget in september. Deze tool is een excel-sheet waarin wordt uitgelegd aan de gemeente waarom het budget ten opzichte van het voorlopig budget is gewijzigd. Deze staat inmiddels op het gemeenteloket. Daarnaast is er een product in ontwikkeling dat op het niveau van de individuele gemeenten een toelichting geeft op de totstandkoming van het voorlopige budget.
6. Met de voorgestelde wijzigingen wordt de informatievoorziening vanuit SZW (o.a. de snelheid waarmee gegevens beschikbaar worden) geoptimaliseerd. Snellere informatie is nog wel wenselijk, maar praktisch niet mogelijk.
7. Onderdeel van de gemeentelijke verantwoordelijkheid is dat zij de informatie moeten verwerken. SZW kan zo goed mogelijk informeren. Maar vragen over voorspellingen van het toekomstig budget, welke informatie de raad en wethouder relevant zullen vinden, etc. zijn strategische vragen die op gemeentelijk niveau beantwoord moeten worden. Divosa heeft subsidie van SZW beschikbaar om de ondersteuning van gemeentelijke sociale diensten op dit onderdeel verder uit te werken in 2006.
8. De werkgroep zal nadat de definitieve budgetten 2006 bekend zijn gemaakt evalueren of de informatie voldoende is verbeterd.

## Actielijst van de werkgroep

### Actielijst SZW

Actie	Concept voorleggen aan werkgroep	Reactie werkgroep	Plaatsing op gemeenteloket
Evaluatiebijeenkomst in het najaar plannen	-	-	-
Met VNG bespreken of het nodig is om de te ondernemen acties nog bestuurlijk af te tikken	Gereed	-	-
Gemeenten informeren over het voornemen van nieuwe vaststellingsmoment	Gereed	-	
Onderbouwing macrobudget en voorspelling op basis van CEP cijfers publiceren	4 mei	9 mei	15 mei
Actielijst met tijdpad (deadline, moment waarop stukken ter controle aan werkgroep worden gestuurd)	18 mei	24 mei	-
Conclusies van werkgroep en actielijst publiceren op gemeenteloket.	18 mei	24 mei	29 mei
Nagaan mogelijkheden tussentijdse verversing Kernkaart.	24 mei	30 mei	-
Uitleg wat gemeente met de verschillende informatie op gemeenteloket kan	24 mei	30 mei	5 juni
Indeling van de informatie op Gemeenteloket aanpassen	24 mei	30 mei	5 juni
Procedure vaststelling WWB-budgetten duidelijker presenteren	24 mei	30 mei	5 juni
Kort en summier informatie over geleidelijk afbouw historische en opbouw objectieve verdeling van het W-deel opnemen.	24 mei	30 mei	5 juni
Informatie over ex-ante inperking verbeteren	24 mei	30 mei	5 juni
Rapporten over verdeelmodel op gemeenteloket plaatsen	24 mei	30 mei	5 juni
De uitgaven en budgetten per gemeente publiceren op gemeenteloket	24 mei	30 mei	5 juni
Het document 'daarom is mijn budget veranderd'	24 mei	30 mei	5 juni <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Onder voorbehoud van parlementaire goedkeuring.

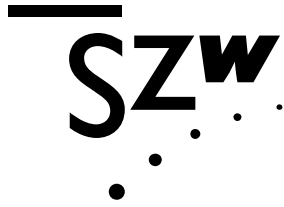


Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

Verwijzing naar StatLine informatie op gemeenteloket.	5 juni	-	5 juni
Gemeenten informeren over het vaststellingsmoment	Nadat TK akkoord is	z.s.m.	31 mei of z.s.m.
Toelichting op het verdeelmodel aan de hand van het individuele budget	Half september	3 dagen later	30 september
Verdeelmodel 2007 zo transparant presenteren dat andere onderzoeksbureaus dan APE hier ook mee uit de voeten kunnen.	Half september	3 dagen later	30 september

#### **Actielijst Divosa**

Actie	Wie	Datum
Organiseren heidag over vraag waaraan managementrapportage in kleine gemeente moet voldoen.	Divosa	PM
Ontwikkelen tool voor kleine gemeenten 'van informatie naar notitie voor de wethouder'	Divosa	PM
Inventariseren bij commissie grote gemeenten welke sturingsinstrumenten reeds door gemeenten zelf zijn ontwikkeld	Divosa	PM
Vuistregels ontwikkelen voor het ramen van je uitgaven en budget afhankelijk van het type gemeente dat je bent.	Divosa	PM



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

## **Bijlage 9 Wijziging bedragen WWB, IOAW, IOAZ en WWIK per 1 juli 2006**

### **1. Inleiding**

Het wettelijk minimumloon is per 1 juli 2006 vastgesteld op €1.284,60 per maand (Regeling van 19 mei 2006, Stcrt. 117). In verband hiermee zal het netto minimumloon, als bedoeld in artikel 37 van de Wet werk en bijstand (WWB), per genoemde datum eveneens een wijziging ondergaan. Uiteraard heeft dit gevolgen voor de aan het nettominimumloon gerelateerde bijstandsnormen en grondslagen IOAW en IOAZ. Ook de bruto bedragen genoemd in de Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) wijzigen per 1 juli 2006.

De wijziging van de WWB-normen en de WWIK-bedragen vindt van rechtswege plaats. Van de nieuwe bedragen wordt, namens de staatssecretaris, door de directeur Werk en Bijstand mededeling gedaan in de Staatscourant. Ook de besluiten tot wijziging van de overige bedragen zullen binnenkort in de Staatscourant worden gepubliceerd.

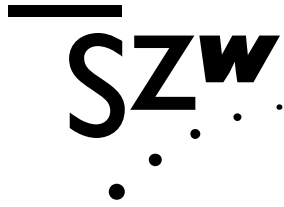
In bijlage I zijn de bijstandsnormen opgenomen zoals deze per 1 juli 2006 zullen gelden. De berekening van de bijstandsnormen per maand voor een echtpaar, een alleenstaande ouder en een alleenstaande van 21 tot 65 jaar is weergegeven in bijlage II. De netto in de IOAW en de IOAZ genoemde bedragen, die uitgangspunt vormen voor de grondslagen staan in bijlage III, de grondslagen ingevolge de IOAW en de IOAZ in bijlage IV en de WWIK-bedragen in bijlage V.

### **2. In de algemene bijstand begrepen vakantietoeslag**

In artikel 19, derde lid, van de WWB, is aangegeven hoe hoog het aandeel is van de in de algemene bijstand begrepen vakantietoeslag. Het in dat artikel genoemde percentage geeft de verhouding weer tussen de netto aanspraak op vakantietoeslag en het maandloon inclusief vakantietoeslag die bij het netto minimumloon bestaat. De in de bijstandsnorm/-uitkering begrepen vakantietoeslag blijft per 1 juli 2006 gehandhaafd op 4,9 procent.

### **3. Bijstandsnormen voor personen van 65 jaar of ouder**

Ten aanzien van de bijstandsnormen voor personen van 65 jaar of ouder wordt aangesloten bij de netto AOW-bedragen. Daarbij wordt rekening gehouden met de voor AOW-gerechtigden geldende algemene heffingskorting, de ouderenkorting en - voor zover van toepassing - de aanvullende ouderenkorting. Bij de vaststelling van het normbedrag voor de persoon van 65 jaar of ouder met een partner die jonger is dan 65 jaar wordt daarbij tevens in aanmerking genomen de algemene heffingskorting voor de (minstverdienende) jongere partner voor zover de door de bejaarde partner verschuldigde loonheffing daarvoor toereikend is. Deze algemene heffingskorting voor de jongere partner moet door de betrokkene bij de Belastingdienst worden aangevraagd. Gelet op de bepalingen van de WWB dient deze als middel in aanmerking te worden genomen bij de bepaling van de hoogte van de uitkering.



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

#### **4. Tegemoetkoming aan AOW-gerechtigden**

De tegemoetkoming ingevolge het Besluit tegemoetkoming AOW-ers is voor het hele jaar 2006 vastgesteld op €9,66 bruto per maand en resulteert in een netto hoger bedrag van €9,03 per maand. Voor gehuwden is de netto tegemoetkoming €9,03 per gerechtigde, voor beide partners samen dus €18,06.

Voor de toepassing van de Wet werk en bijstand geldt dat de tegemoetkoming naar zijn aard niet tot de middelen wordt gerekend. Dit is geregeld in artikel 31, tweede lid, onderdeel p, van de Wet werk en bijstand.

#### **5. Belasting over bijstandsuitkeringen**

##### **A. Bijstandspercentagetarief gedurende het jaar 2006**

Het bijstandspercentagetarief wijzigt niet per 1 juli 2006. Het percentage voor de categorie "overige personen" dat gedurende het jaar 2006 dient te worden gehanteerd bedraagt 24 % en wordt berekend over de netto bijstandsuitkering verhoogd met de werkgeversvergoeding ingevolge de Zorgverzekeringswet. Het opslagpercentage voor de werkgeversvergoeding ingevolge de Zorgverzekeringswet bedraagt voor het jaar 2006 8,19%. Wel is inmiddels gebleken dat het opslagpercentage Zorgverzekeringswet voor personen van 65 jaar of ouder, zoals dat is bekend gemaakt in de verzamelbrief van december 2005 niet juist is. Dit had moeten zijn 4,6% in plaats van de eerder gepubliceerde 4,4%. In de tabel onderaan bijlage I zijn de juiste percentages opgenomen. De percentages gelden voor het hele jaar 2006.

##### **B. Rekenvoorschrift voor de berekening van de loonbelasting/premie volksverzekeringen aan het eind van het jaar 2006**

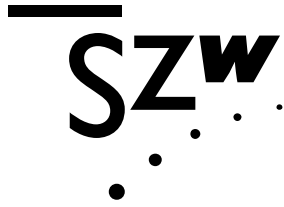
In de Staatscourant van 3 mei 2006, nr. 86 is een wijziging van de Regeling loonbelasting- en premietabellen 1990 gepubliceerd. De wijziging heeft betrekking op het percentage loonheffing voor personen die 65 jaar of ouder zijn. Het aanvankelijk vastgestelde loonheffingspercentage (20,43%) is gewijzigd in 20,48%.

In bijlage Ia zijn de nieuwe percentages en bedragen opgenomen. Het (gewijzigde) rekenvoorschrift geldt voor het hele jaar 2006.

De onder 5A en 5B bedoelde rekenregels zijn opgenomen in de Rekenregels en handleiding loonheffingen over bijstandsuitkeringen 2006 van het ministerie van Financiën (zie [www.Belastingdienst.nl/ccs](http://www.Belastingdienst.nl/ccs)). In deze rekenregels vindt u ook informatie omtrent de berekening van loonbelasting/premie volksverzekeringen over bijstandsuitkeringen op grond van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 die belastbaar zijn in 2006. Dat zijn dus de uitkeringen die in 2006 definitief worden vastgesteld.

#### **6. Personen in een inrichting**

Als gevolg van de invoering van de Zorgverzekeringswet per 1 januari 2006 en de intrekking van de Ziekenfondswet zijn personen in een inrichting met een uitkering ex artikel 23, eerste



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

lid, van de WWB met ingang van 1 januari 2006 ook de nominale premie ingevolge de Zorgverzekeringswet verschuldigd. Een inkomensafhankelijke bijdrage is hier niet aan de orde omdat de uitkering onbelast is. Omdat de nominale premie niet uit de norm hoeft te worden voldaan, zoals dat vóór 1 januari 2006 ook al het geval was, is de WWB op dit onderdeel aangepast in die zin dat de uitkering wordt verhoogd met een bedrag waaruit de nominale premie kan worden voldaan. Deze verhoging van het normbedrag is gelijk aan het verschil tussen de nominale rekenpremie en de maximale zorgtoeslag. In de verhoging is geen vakantie-uitkering begrepen.

#### **7. Regeling WWB (Paragraaf 6: Vakantietoeslag)**

De formules die ten behoeve van de forfaitaire berekening van de in aanmerking te nemen vakantietoeslag in paragraaf 6 van de Regeling WWB zijn opgenomen zijn gebaseerd op de per 1 januari 2006 geldende belasting- en premietarieven. Aangezien deze per 1 juli niet veranderen vindt er geen wijziging plaats in deze formules. Volledigheidshalve zijn in bijlage VI bij deze brief de bedragen en percentages opgenomen gebaseerd op de tarieven zoals die vanaf 1 januari 2006 gelden.

#### **8. Inkomensbesluit IOAW**

In aansluiting bij het bepaalde in de Regeling WWB ten aanzien van de aanpassing per 1 januari 2006 van de vrijlating van de kostenvergoeding voor vrijwilligerswerk is ook het Inkomensbesluit IOAW op dit punt aangepast. Dit is gerealiseerd bij Besluit van 8 juni 2006, Stb. 2006, 277. Het besluit heeft terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2006. Concreet houdt de wijziging in dat een kostenvergoeding voor het verrichten van vrijwilligerswerk van ten hoogste €95,- per maand met een maximum van €764,- per jaar niet tot de middelen zullen worden gerekend. Indien het vrijwilligerswerk wordt verricht in het kader van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de Wet werk en bijstand bedraagt de vrijlating ten hoogste €150,- per maand met een maximum van €1500,- per jaar.

#### **9. Grondslagen IOAW en IOAZ**

De bruto grondslagen ingevolge de IOAW en de IOAZ worden zodanig vastgesteld dat deze netto gelijk zijn aan de in die wetten genoemde netto bedragen. Als gevolg van de wijziging van het netto minimumloon veranderen ook de netto bedragen en daardoor de grondslagen per 1 juli 2006.

In de bijlagen III en IV zijn de netto IOAW- en IOAZ-bedragen, respectievelijk de daaraan gekoppelde grondslagen, opgenomen zoals die per 1 juli a.s. van toepassing zullen zijn. Bij de vaststelling van de grondslagen is ten aanzien van de in te houden loonheffing rekening gehouden met de algemene heffingskorting. Bij de vaststelling van de grondslagen voor alleenstaande ouders is daarnaast de alleenstaande-ouderkorting in aanmerking genomen. In de praktijk komt het er op neer dat de inhouding van de loonheffing via de te hanteren groene loonbelastingtabel tot een hogere loonheffing, dus een lagere netto uitkering leidt. Dit wordt

gecompenseerd door de Voorlopige Teruggaaf (VT) die maandelijks door de Belastingdienst wordt uitbetaald. De VT moet wel door de belanghebbende zelf bij de Belastingdienst worden aangevraagd. De VT wordt - evenals overige heffingskortingen die als VT worden uitbetaald - in het kader van de IOAW en de IOAZ niet als middel in aanmerking genomen. Samen met de als VT uitbetaalde alleenstaande-ouderkorting levert de eerdergenoemde lagere netto uitkering het in de wet genoemde netto uitgangspunt op. Zie ook punt 10.

### **10. Vereveningsbijdrage**

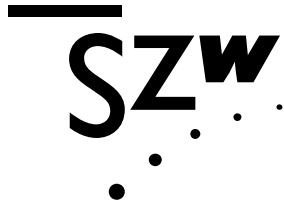
De bruto uitkeringen ingevolge de IOAW en de IOAZ moeten worden verminderd met de vereveningsbijdrage. De vereveningsbijdrage is het equivalent van het werknemersdeel in de Awf-premie. Het werknemersdeel in de Awf-premie is voor het jaar 2006 vastgesteld op 5,2%. De franchise verandert niet per 1 juli en bedraagt €1256,67 per maand. De vereveningsbijdrage wordt berekend over de bruto IOAW- of IOAZ-uitkering. Gezien de hoogte van de franchise zal een inhouding van de vereveningsbijdrage bij de berekening van de netto IOAW- en IOAZ-uitkering per maand in de regel overigens niet aan de orde zijn. Bij de vaststelling van de hoogte van de grondslag voor een alleenstaande ouder is rekening gehouden met een vereveningsbijdrage over de vakantie-aanspraak. De in eerste instantie (verzamelbrief d.d. 9 juni 2006, kenmerk INTERCOM/2006/44364) bekendgemaakte grondslag voor alleenstaande ouders is niet juist. Het genoemde bedrag (€1.266,44) moet zijn: €1.261,69.

### **11. Toepassing van artikel 9, vierde en vijfde lid, van de IOAW**

Door de verhoging van het bruto minimumloon per 1 juli 2006 dienen de toetsingsinkomens van IOAW-gerechtigden, die zijn onderworpen aan de beperkende werking van artikel 9, vierde en vijfde lid van de IOAW, eveneens te worden aangepast. Deze aanpassing is gelijk aan de procentuele stijging van het bruto minimumloon, te weten 0,94%.

### **12. Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK)**

De WWIK kent een bruto uitkeringsstructuur en is daardoor in dat opzicht enigszins vergelijkbaar met de IOAW. Belangrijke verschillen in dit verband zijn dat de WWIK geen aparte vakantie-uitkering kent en geen gesplitste uitbetaling. De bruto bedragen zijn zodanig vastgesteld dat ze netto gelijk zijn aan de van het netto minimumloon afgeleide netto bedragen; deze zijn inclusief vakantie-uitkering. Deze netto uitgangspunten zijn op dezelfde wijze vastgesteld als in de oude WIK. Op de uitkeringen dient de normale groene loonbelastingtabel te worden toegepast. Bij de vaststelling van de bruto bedragen is ten aanzien van de loonheffing rekening gehouden met de algemene heffingskorting. Bij de vaststelling van de bedragen voor alleenstaande ouders is daarnaast – evenals bij de IOAW - rekening gehouden met de alleenstaande ouderkorting. Bij gehuwden is naast de in de loonbelastingtabel verwerkte algemene heffingskorting rekening gehouden met de algemene heffingskorting voor de (minstverdienende) partner. In de praktijk betekent dit dat de inhouding van de loonheffing via de te hanteren groene loonbelastingtabel tot een hogere loonheffing, dus een lagere netto



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

uitkering leidt. Dit wordt gecompenseerd door de Voorlopige Teruggaaf (VT) die maandelijks door de Belastingdienst wordt uitbetaald. De VT moet wel door de belanghebbenden zelf bij de Belastingdienst worden aangevraagd. De VT wordt - evenals overige heffingskortingen die als VT worden uitbetaald - in het kader van de WWIK niet als middel in aanmerking genomen. Tezamen met de als VT uitbetaalde heffingskorting levert de eerdergenoemde lagere netto uitkering het beoogde netto uitgangspunt op.

Door de invoering van de Zorgverzekeringswet is de kunstenaar met een uitkering op grond van de WWIK een inkomensafhankelijke bijdrage verschuldigd van 6,5% van zijn uitkering. Deze wordt vergoed door de inhoudingsplichtige, i.c. de gemeente. De inkomensafhankelijke Zvw-bijdrage wordt ingehouden op de bruto uitkering. Als de definitieve WWIK-uitkering na afloop van een kalenderjaar op een ander bedrag wordt vastgesteld dient de reeds door de centrumgemeente ingehouden en afgedragen inkomensafhankelijke bijdrage Zvw te worden herberekend.

**Bijlage I**

**Overzicht van de bedragen genoemd in de Wet werk en bijstand en het Bbz 2004 per 1 juli 2006  
De oude bedragen zijn tussen haakjes opgenomen.**

	<b>1-7-2006</b>	<b>(oud)</b>
<b>I. Wet werk en bijstand</b>		
<b>Belanghebbenden jonger dan 21 jaar zonder ten laste komende kinderen (art. 20, eerste lid)</b>		
- alleenstaanden	€ 208,71	(€ 207,55 )
- gehuwden; beide echtgenoten 18, 19 of 20 jaar	€ 417,42	(€ 415,10 )
- gehuwden; één echtgenoot 21 jaar of ouder	€ 812,67	(€ 808,15 )
<b>Belanghebbenden jonger dan 21 jaar met een of meer ten laste komende kinderen (art. 20, tweede lid)</b>		
- alleenstaande ouder	€ 450,29	(€ 447,79 )
- gehuwden; beide echtgenoten 18, 19 of 20 jaar	€ 659,00	(€ 655,34 )
- gehuwden; één echtgenoot 21 jaar of ouder	€ 1.054,25	(€ 1.048,39 )
<b>Belanghebbenden van 21 jaar of ouder doch jonger dan 65 jaar (art. 21)</b>		
- alleenstaande	€ 603,96	(€ 600,60 )
- alleenstaande ouder	€ 845,54	(€ 840,84 )
- gehuwden, beide echtgenoten jonger dan 65 jaar	€ 1.207,91	(€ 1.201,20 )
<b>Belanghebbenden van 65 jaar of ouder (art. 22)</b>		
- alleenstaande	€ 918,62	(€ 913,18 )
- alleenstaande ouder	€ 1.140,54	(€ 1.133,09 )
- gehuwden, beide echtgenoten 65 jaar of ouder	€ 1.269,92	(€ 1.261,72 )
- gehuwden, een echtgenoot jonger dan 65 jaar	€ 1.269,92	(€ 1.261,72 )
<b>Maximale toeslag (art. 25, tweede lid)</b>	€ 241,58	(€ 240,24 )
<b>Verblijf in een inrichting (art. 23, eerste lid)</b>		
- alleenstaande of alleenstaande ouder	€ 268,96	(€ 267,46 )
- gehuwden	€ 418,37	(€ 416,04 )
NB. De hierbovengenoemde bedragen zijn inclusief vakantietoeslag Deze bedraagt van de betreffende bijstandsnorm c.q. toeslag (art. 19, derde lid):	<b>4,9%</b>	( ongewijzigd )
Verhoging genoemd in artikel 23, tweede lid, (premie Zorgverzekeringswet)		
- alleenstaande	€ 51,=	( ongewijzigd )
- gehuwden	€ 73,=	( ongewijzigd )

	1-7-2006	(oud)
<b>Niet tot de middelen te rekenen bedragen (art. 31, tweede lid)</b>		
premie in kader van voorziening gericht op arbeidsinschakeling (onderdeel j)	€ 2.066,=	(€ 2.054,= )
onkostenvergoeding voor het verrichten van vrijwilligerswerk bedoeld in onderdeel k		
- bedrag per maand ten hoogste	€ 95,=	( ongewijzigd )
- maximum bedrag per jaar	€ 764,=	( ongewijzigd )
idem, in kader van voorziening gericht op arbeidsinschakeling		
- bedrag per maand ten hoogste	€ 150,=	( ongewijzigd )
- maximum bedrag per jaar	€ 1.500,=	( ongewijzigd )
maximaal vrij te laten inkomsten uit arbeid (onderdeel o)	€ 173,=	(€ 172,= )
<b>Bijzonder inkomen (art. 33, tweede lid)</b>		
<b>In aanmerking te nemen inkomen uit studiefinanciering</b>		
- thuisinwonende studerende	€ 289,55	( ongewijzigd )
- uitwonende studerende	€ 520,14	( ongewijzigd )
<b>Buiten beschouwing te laten particuliere oudedagsvoorziening (art. 33, vijfde lid)</b>		
- alleenstaande en alleenstaande ouder	€ 17,15	( ongewijzigd )
- echtpaar	€ 34,30	( ongewijzigd )
<b>Buiten beschouwing te laten vermogen (art. 34, tweede en derde lid)</b>		
in de woning gebonden vermogen voorzover dit minder bedraagt dan Vermogensgrenzen	€ 43.700,=	( ongewijzigd )
- alleenstaande	€ 5.180,=	( ongewijzigd )
- alleenstaande ouder	€ 10.360,=	( ongewijzigd )
- gehuwden	€ 10.360,=	( ongewijzigd )
<b>Drempelbedrag bijzondere bijstand (art. 35, tweede lid)</b>	€ 114,=	( ongewijzigd )
<b>Langdurigheidstoelage (art. 36, vijfde lid)</b>		
- gehuwden	€ 473,=	( ongewijzigd )
- alleenstaande ouder	€ 425,=	( ongewijzigd )
- alleenstaande	€ 331,=	( ongewijzigd )

**II. Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004**

bedrag genoemd in artikel 3, eerste lid, onderdelen a en b

bedrag genoemd in artikel 3, eerste lid, onderdeel b

bedrag genoemd in artikel 3, tweede lid

percentage genoemd in artikel 6, tweede lid

percentage genoemd in artikel 15, onderdeel a

maximale geldlening (art. 20, eerste lid)

Bedrijfskapitaal om niet aan gevestigde zelfstandige (art. 22)

Bedrijfskapitaal aan beginnende zelfstandige (art. 24)

Inkomenseis oudere zelfstandige (art. 25)

Bijstand voor bedrijfskapitaal oudere zelfstandigen (art. 26)

Vorbereidingskosten starter (art. 29, eerste lid)

	1-7-2006	(oud)
€	162.641,=	( ongewijzigd )
€	38.701,=	( ongewijzigd )
€	113.849,=	( ongewijzigd )
	19,0%	( ongewijzigd )
	4,5%	( ongewijzigd )
€	168.995,=	( ongewijzigd )
€	8.450,=	( ongewijzigd )
€	31.113,=	( ongewijzigd )
€	6.712,=	( ongewijzigd )
€	8.450,=	( ongewijzigd )
€	2.570,=	( ongewijzigd )

**Over de bijstand verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zvw gedurende het jaar 2006**

a. personen van 65 jaar en ouder

b. personen als bedoeld in de artikel 20, eerste lid, onderdelen a en b, en tweede lid, onderdelen a en b, van de Wet werk en bijstand

c. overige personen

bij onbelaste uitkeringen (o.a. krediethypotheek)

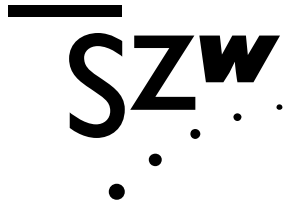
- personen jonger dan 65 jaar

- personen van 65 jaar en ouder

heffings- percentage 1)	Proc. bijdrage Zvw 2)
0,0%	4,60%
0,0%	6,50%
24,0%	8,19%
0,0%	0,00%
0,0%	0,00%

1) het heffingspercentage dient te worden toegepast op de netto bijstand vermeerderd met de procentuele bijdrage Zvw

2) de procentuele bijdrage Zvw dient te worden berekend over de netto bijstandsuitkering



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

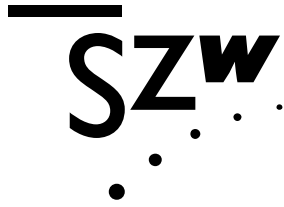
**Bijlage Ia      Rekenvoorschrift voor de berekening van de loonbelasting/premie volksverzekeringen aan het eind van het jaar 2006.**

Overzicht met toe te passen percentages en bedragen voor bijstandsgerechtigden:

	jonger dan 65 jaar	van 65 jaar en ouder	
A Loonheffingskorting *)	€ 1.990,00	gehuwden € 1.322,00 alleenstaanden € 1.884,00	
B Tariefpercentage 1e schijf van het schijventarief	34,15%	16,25%	
C Tariefpercentage 1e schijf van het schijventarief na correctie arbeidskorting	32,211%	15,327%	
D Bruteringspercentage bijstand	57,16%	20,48%	
E Bruteringspercentage bijstand waarover geen inkomensafhankelijke bijdrage Zvw is verschuldigd (bijvoorbeeld partneralimentatie)	51,86%	19,40%	
F Bruteringsfactor bijdrage-inkomen Zvw	1,0000	1,046	
G Inkomensafhankelijke bijdrage Zvw	6,50%	4,40%	
H Vergoeding bijdrage Zvw	6,50%	n.v.t	
J Bijdrage en vergoeding Zvw over andere looninkomsten	6,50%	6,50%	**)
Maximum bijdrage-inkomen Zvw per jaar	30 015	30 015	

\*) De loonheffingskorting wordt in aanmerking genomen voorzover die nog niet bij een andere inhoudingsplichtige te gelde is gemaakt.

\*\*\*) Als iemand 65 jaar of ouder is en inkomen uit tegenwoordige dienstbetrekking heeft, dan is de inkomensafhankelijke bijdrage-Zvw over dit inkomen 6,5% en niet 4,4%.



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

## Bijlage II

### I. Berekening van het nettominimumloon als bedoeld in artikel 37 van de Wet werk en bijstand per 1 juli 2006

<b>A. Bruto en netto minimumloon inclusief vakantie-uitkering</b>			€ 1.387,36	
af: inkomensafhankelijke bijdrage Zvw	6,50%	€	89,73	
premie Awf	5,20% *)	€	6,79	
Loonheffing		€	172,66	
bij: vergoeding inkomensafh. bijdrage Zvw	6,50%	€	89,73	€ 179,45
<hr/>				
netto minimumloon ex art. 37, eerste lid, WWB			€ 1.207,91	

Voor de berekening van de in de bijstandsnorm begrepen vakantie-uitkering wordt het bruto-netto traject tweemaal doorlopen. Eenmaal inclusief vakantie-uitkering en eenmaal exclusief vakantie-uitkering. Het verschil is de in het nettominimumloon begrepen vakantie-uitkering

### B. Bruto en netto minimumloon exclusief vakantie-uitkering

Bruto minimumloon			€ 1.284,60	
af: inkomensafhankelijke bijdrage Zvw	6,50%	€	83,40	
premie Awf	5,20% *)	€	1,45	
loonheffing		€	133,91	
bij: vergoeding inkomensafh. bijdrage Zvw	6,50%	€	83,40	€ 135,36
<hr/>				
netto minimumloon			€ 1.149,24	

\*) rekening houdend met een franchise van €1.256,67 per maand

In netto minimumloon begrepen netto vakantie-uitkering is €1.207,91 - €1.149,24 = €58,67



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

**II. Berekening van de bijstandsnorm per maand voor gehuwden, een alleenstaande ouder en een alleenstaande van 21 tot 65 jaar per 1 juli 2006**

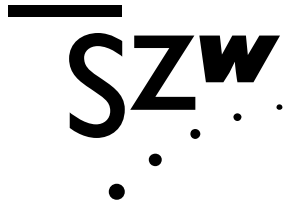
gehuwden, beide partners 21 jaar of ouder				=	1.207,91
hierin begrepen vakantietoeslag:	4,9%	*)	van	1.207,91	= 59,19
alleenstaande ouder 21 jaar of ouder				70% van	1.207,91 = 845,54
hierin begrepen vakantietoeslag:	4,9%	*)	van	845,54	= 41,43
alleenstaande 21 jaar of ouder				50% van	1.207,91 = 603,96
hierin begrepen vakantietoeslag:	4,9%	*)	van	603,96	= 29,59

\*) Het percentage, genoemd in artikel 19, derde lid, geeft de verhouding weer tussen de netto aanspraak op vakantietoeslag en het maandloon inclusief vakantietoeslag die bij het netto minimumloon bestaat

Netto vakantie-uitkering €58,67

Nettomimumloon €1207,91

Verhouding €58,67 / 1207,91 x 100% = 4,857%  
afgerond 4,9%



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

**Bijlage III**

**Wijziging van de netto bedragen genoemd in de IOAW en de IOAZ per 1 juli 2006**

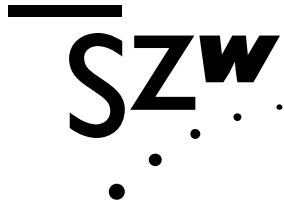
(voor grondslagen zie bijlage IV)

	<b>1-7-2006</b>	(oud)
<b>IOAW</b>		
netto bedragen genoemd in artikel 5 van de IOAW voor:		
werkloze werknemer en de echtgenoot, beiden 21 jaar of ouder	€ 603,96	(€ 600,60 )
alleenstaande werkl. werkn. van 21 jaar of ouder met een of meer kinderen	€ 1.087,12	(€ 1.081,08 )
alleenstaande werkl. werkn. van 21 jaar of ouder zonder kinderen		
- van 23 jaar of ouder	€ 845,54	(€ 840,84 )
- van 22 jaar	€ 687,26	(€ 682,49 )
- van 21 jaar	€ 604,52	(€ 600,91 )
alleenstaande werkl. werkn. jonger dan 21 jaar met een of meer kinderen		
- alleenstaand	€ 1.051,86	(€ 1.045,30 )
- thuisinwonend	€ 788,10	(€ 783,10 )
alleenstaande jonger dan 21 jaar zonder kinderen, alleenwonend	€ 584,37	(€ 580,72 )
alleenstaande jonger dan 21 jaar, thuisinwonend	€ 320,61	(€ 318,52 )
<b>IOAZ</b>		
netto bedragen genoemd in artikel 5, vijfde lid, van de IOAZ voor:		
gewezen zelfstandige en de echtgenoot	€ 603,96	(€ 600,60 )
alleenstaande gewezen zelfstandige met een of meer kinderen	€ 1.087,12	(€ 1.081,08 )
alleenstaande gewezen zelfstandige zonder kinderen	€ 845,54	(€ 840,84 )

**Bijlage IV**

**Grondslagen als bedoeld in artikel 5 van de IOAW en de IOAZ per 1 juli 2006**

	<b>1-7-2006</b>	(oud)
<b>IOAW</b>		
werkloze werknemer en de echtgenoot met of zonder kinderen	€ 1.374,24	(€ 1.364,10 )
alleenst. werkl. werkn. van 21 jaar of ouder met een of meer kind.	€ 1.261,69	(€ 1.252,13 )
alleenstaande werkl. werkn. van 21 jaar of ouder zonder kinderen		
- van 23 jaar of ouder	€ 1.066,42	(€ 1.060,05 )
- van 22 jaar	€ 818,47	(€ 810,48 )
- van 21 jaar	€ 687,70	(€ 682,37 )
alleenstaande werkl. werkn. jonger dan 21 jaar met een of meer kinderen		
- alleenstaand	€ 1.206,35	(€ 1.196,44 )
- thuiswonend	€ 791,59	(€ 783,28 )
alleenstaande jonger dan 21 jaar zonder kinderen, alleenwonend	€ 655,94	(€ 650,57 )
alleenstaande jonger dan 21 jaar, thuiswonend	€ 320,61	(€ 318,52 )
<b>vrij te laten bedragen genoemd in het Inkomensbesluit IOAW</b>		
- maximale vrijlating (art. 3, tweede lid, onderdeel d)	€ 272,54	(€ 268,38 )
- premie in het kader van voorziening gericht op arbeidsinschakeling (art. 7, tweede lid, onderdeel h)	€ 2.066,=	(€ 2.054,= )
- kostenvergoeding voor het verrichten van vrijwilligerswerk (art. 7, tweede lid, onderdeel i)		
per week		(€ 22,= )*)
per maand	€ 95,=	-
per jaar	€ 764,=	( ongewijzigd )
idem, in kader van voorziening gericht op arbeidsinschakeling		
- bedrag per maand ten hoogste	€ 150,=	-
- maximum bedrag per jaar	€ 1.500,=	-
<b>IOAZ</b>		
gewezen zelfstandige en de echtgenoot	€ 1.374,24	(€ 1.364,10 )
alleenstaande gewezen zelfstandige met een of meer kinderen	€ 1.261,69	(€ 1.252,13 )
alleenstaande gewezen zelfstandige zonder kinderen	€ 1.066,42	(€ 1.060,05 )
bedrag genoemd in artikel 5, tweede lid, 2°	€ 22.288,=	( ongewijzigd )
bedrag genoemd in art. 5, tweede lid, 3° en derde lid, 2°	€ 18.797,=	(€ 18.633,= )
buiten beschouwing te laten vermogen (art. 8, tweede lid)	€ 113.849,=	( ongewijzigd )
bedrag genoemd in artikel 5, eerste lid van de Regeling vermogenswaardering IOAZ (art. 5, eerste lid)	€ 106.135,=	(€ 105.513,= )



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

**Correctiepercentage IOAW en IOAZ**

vereveningsbijdrage  
hierbij geldt een franchise per maand van

1-7-2006	(oud)
5,20%	( ongewijzigd )
€ 1256,67	( ongewijzigd )

\*) Het hiergenoemde bedrag was het maximumbedrag per week vanaf 1 januari 2006. Bij besluit van 8 juni 2006, Stb. 277 is het bedrag vastgesteld op €95,- per maand. Het besluit trad inwerking op 21 juni 2006 en werkt terug tot en met 1-1-2006

**Berekening van enkele netto IOAW- en IOAZ-uitkeringen per 1 juli 2006**

	Gehuwde		alleenstaande ouder	alleenstaande > 23 jaar
	werkloze	partner		
<b>Bruto grondslag</b>	687,12	687,12	1261,69	1066,42
Bruto uitkering (grondslag*100/108)	636,22	636,22	1168,23	987,43
premie Awf 5,20%	0,00	0,00	0,00	0,00
ink.afh.bijdr. Zvw 6,50%	41,35	41,35	75,93	64,18
werkg.verg. Zvw	41,35	41,35	75,93	64,18
tabelloon (afgerond)	675,00	675,00	1242,00	1048,50
totaal heffing	<u>64,66</u>	<u>64,66</u>	<u>140,41</u> *)	<u>192,16</u>
Netto	571,56	571,56	1027,82	795,27
<b>Vakantieuitkering</b>				
Bruto per maand (grondslag * 8/108)	50,90	50,90	93,46	78,99
premie Awf 5,20%	0,00	0,00	0,26	0,00
ink.afh.bijdr. Zvw	3,30	3,30	6,07	5,13
werkg.verg Zvw 6,50%	3,30	3,30	6,07	5,13
grondslag loonheffing	54,20	54,20	99,27	84,12
loonheffing vakantieuitkering	18,50	18,50	33,90	28,72
Netto	32,40	32,40	59,30	50,27
Totaal	603,96	603,96	1087,12	845,54

\*) toelichting in aanmerking genomen loonheffing alleenstaande ouder  
 loonheffing volgens de groene maandtabel 258,25  
 af: alleenstaande-ouderkorting per maand 117,84  
 in aanmerking genomen loonheffing 140,41

**Bijlage V**

**Bedragen genoemd in de Wet werk en inkomen kunstenaars per 1 juli 2006**

	<b>1-7-2006</b>	(oud)
<b>Bijzonder inkomen (artikel 6)</b>		
inkomen uit studiefinanciering		
- thuisinwonende studerende	€ 289,55	( ongewijzigd )
- uitwonende studerende	€ 520,14	( ongewijzigd )
<b>Vermogen (artikel 7)</b>		
In de woning gebonden vermogen (tweede lid)	€ 43.700,=	( ongewijzigd )
Vermogensgrenzen genoemd in derde lid		
- alleenstaande	€ 5.180,=	( ongewijzigd )
- alleenstaande ouder	€ 10.360,=	( ongewijzigd )
- voor de gehuwden tezamen	€ 10.360,=	( ongewijzigd )
<b>Toetredingsgrens (artikel 8)</b>		
- alleenstaande	€ 1.066,95	(€ 1.059,17 )
- alleenstaande ouder	€ 1.261,62	(€ 1.252,24 )
- gehuwden	€ 1.389,30	(€ 1.376,33 )
<b>Hoogte van de uitkering (artikel 15)</b>		
- alleenstaande	€ 668,79	(€ 664,00 )
- alleenstaande ouder	€ 863,21	(€ 855,58 )
- gehuwden	€ 977,50	(€ 969,11 )
<b>Maximale hoogte uitkering bij definitieve vaststelling (artikel 16)</b>		
- alleenstaande	€ 1.416,75	(€ 1.404,65 )
- alleenstaande ouder	€ 1.764,46	(€ 1.750,61 )
- gehuwden	€ 1.961,71	(€ 1.943,01 )



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

**Berekening van de netto WWIK-uitkering ex. artikel 15, eerste lid, van de WWIK per 1 juli 2006**

	<b>onderdeel a alleenstaande</b>	<b>onderdeel b alleenstaande ouder</b>	<b>onderdeel c gehuwenen</b>
Bruto uitkering incl. vakantiewaardering	668,79	863,21	977,50
premie Awf (franchise €1256,67)	0,00	0,00	0,00
inkomensafhankelijke bijdrage Zvw	43,47	56,10	63,53
vergoeding inkomensafhankelijke bijdrage Zvw	43,47	56,10	63,53
tabelloon (afgerond)	711,00	918,00	1039,50
totaal heffing *)	76,91	29,75	23,25
<b>Netto</b>	<b>591,88</b>	<b>833,46</b>	<b>954,25</b>

\*) Toelichting in aanmerking genomen loonheffing

marginale loonheffing per jaar	€2.913,00	€3.761,00	€4.259,00
algemene heffingskorting per jaar	€1.990,00	€1.990,00	€1.990,00
alleenstaande ouderkorting per jaar		€1.414,00	
minstverdienende partnerkorting per jaar			€1.990,00
in aanmerking genomen loonheffing per jaar	€ 923,00	€357,00	€ 279,00
op maandbasis	€76,91	€29,75	€23,25

**Bijlage VI**

**Formules en percentages genoemd in paragraaf 6 (Vakantietoeslag) van de Regeling WWB voor het jaar 2006**

**Artikel 11. Vakantieaanspraak voor personen jonger dan 65 jaar met inkomen uit tegenwoordige arbeid**

bij een netto inkomen per maand		bedraagt de aanspraak op vakantietoeslag		
gelijk aan of meer dan	en minder dan			
€ 0,00	€ 483,41	8,00%	x ink	
€ 483,41	€ 552,86	7,75%	x ink	- € 12,85
€ 552,86	€ 1000,82	6,54%	x ink	- € 6,13
€ 1000,82	€ 1059,44	1,96%	x ink	+ € 39,76
€ 1059,44	€ 1073,38	1,80%	x ink	+ € 33,88
€ 1073,38		5,75%	x ink	- € 8,36

**Artikel 12. Vakantieaanspraak voor personen jonger dan 65 jaar met inkomen uit vroegere arbeid**

bij een netto inkomen per maand		bedraagt de aanspraak op vakantietoeslag		
gelijk aan of meer dan	en minder dan			
€ 0,00	€ 455,96	8,00%	x ink	
€ 455,96	€ 906,22	8,01%	x ink	- € 13,27
€ 906,22	€ 954,21	2,38%	x ink	+ € 37,63
€ 954,21	€ 965,45	2,21%	x ink	+ € 31,88
€ 965,45		7,04%	x ink	- € 14,70

**Artikel 13. Vakantieaanspraak voor personen jonger dan 65 jaar voor wie bij het in aanmerking te nemen netto inkomen geen rekening is gehouden met de algemene heffingskorting**

bij een netto inkomen per maand		bedraagt de aanspraak op vakantietoeslag		
gelijk aan of meer dan	en minder dan			
€ 0,00	€ 740,39	8,00%	x ink	
€ 740,39	€ 788,39	2,38%	x ink	+ € 41,58
€ 788,39	€ 799,62	2,22%	x ink	+ € 35,56
€ 799,62		7,04%	x ink	- € 3,03

**Artikel 14. Vakantieaanspraak voor personen van 65 jaar of ouder**

Percentage genoemd in het eerste lid	5,70%
Percentage genoemd in het tweede lid	8,00%

## Bijlage 10. Digitaal klantdossier 2007: 1 januari is in zicht

### 1 januari 2007: eerste versie digitaal klantdossier

Het CP-ICT coördineert in opdracht van VNG en Divosa voor de gemeenten de voorbereiding van het Digitaal Klantdossier werk en inkomen (DKD). VNG en Divosa hebben samen met CWI en UWV en staatssecretaris Van Hoof afgesproken dat eind 2006 een eerste versie van het digitale klantdossier gereed zal zijn. Zo'n 500.000 klanten en ongeveer 40.000 medewerkers in de sociale zekerheid kunnen dan beschikken over een klantdossier met gegevens van CWI, UWV en de gemeente maar waarschijnlijk ook van externe registratie als de RDW (vervoermiddelen), en de LRD (persoonsgegevens).

### In 2007 zit o.a. de volgende informatie van klanten in het DKD:

<p><i>Van gemeenten informatie over:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiële situatie</li> <li>• Uitkeringen</li> <li>• Maatregelen</li> <li>• Vorderingen</li> <li>• Reïntegratie</li> </ul>	<p><i>Van UWV:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens polisadministratie</li> <li>• Reïntegratie</li> <li>• Maatregelen,</li> <li>• Arbeidsgeschiktheid</li> </ul> <p><i>Van CWI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstverlening</li> <li>• Bemiddeling</li> </ul>
---	---

### 1 januari 2007 operationeel kan alleen als 1 juli de kaders klaar zijn

Gemeenten en hun ICT-leveranciers hebben aangegeven dat zij een half jaar nodig hebben voor de voorbereidingen. Dit betekent dat kaders op 1 juli helder moeten zijn. Concreet gaat het dan om:

- de wettelijke kaders voor de aanlevering van gegevens aan het DKD en het gebruik van de gegevens uit het DKD; wat mag en wat moet op 1 januari as. Hieraan wordt hard gewerkt door SZW;
- de specificaties: het gaat hierbij om zaken als de gegevenssets en de functionele eisen voor de koppeling aan het DKD. Hiervoor is door CP-ICT een programma van eisen opgesteld.

### Wet 'eenmalige gegevensuitvraag Suwi'

Het ministerie van SZW legt momenteel de laatste hand aan het wetsvoorstel voor het Digitaal Klantdossier. Uitgangspunt voor de wet is dat gegevens maar één keer mogen worden uitgevraagd bij een klant, eenmalig worden vastgelegd bij CWI, UWV of gemeenten en dat ze via het DKD raadpleegbaar zijn. De klant krijgt het recht om te weigeren gegevens aan te leveren die al via het digitaal klantdossier geraadpleegd kunnen worden. Om te kunnen garanderen dat het DKD volledig is voor klant en professionele gebruiker wordt de aanlevering van gegevens verplicht. Planning is om het wetsontwerp in november aan de Tweede Kamer voor te leggen en begin 2007 in de staatscourant te publiceren. We houden u op de hoogte.

### **Het DKD: hoe werkt dat nu?**

De werkloze Bas Boer gaat naar de internetsite [werkeninkomen.nl](http://werkeninkomen.nl). Hij logt in via Digid en drukt bijv. op de knop 'mijn gegevens' om informatie over zijn werktraject, uitkeringsaanvraag ed. te raadplegen. Op dat moment gaan automatisch elektronische aanvragen over Suwinet naar o.a. de gemeente waar Bas woont, CWI, RDW ed. met het verzoek om de afgesproken set DKD-gegevens van Bas elektronisch naar deze website te sturen. De verschillende gegevenssets worden automatisch aangeleverd, samengevoegd en aan Bas op internet getoond als één gegevensset. Dat alles gebeurt binnen een paar seconden.

### **Werkwijze**

Op basis van de afspraken met de staatssecretaris is de afgelopen maanden door het CP-ICT met zo'n 35 gemeenten in werkgroepen invulling gegeven aan o.a. de gegevenssets, de wijze van koppeling van gemeenten aan het DKD en de noodzakelijke aanpassingen aan de gemeentelijke systemen. Inmiddels zijn de eerste resultaten geboekt.

### **De GSD hoeft minder bewijsinformatie te verzamelen**

De door de gemeenten gewenste en de door gemeenten te leveren gegevenssets ten behoeve van het proces WWB voor 2006 zijn vastgesteld en bevroren. Eén van de opvallendste elementen van de gegevensset van gemeente is de sanering. Het aantal bewijsdocumenten wordt verlaagd met 61%: van 132 naar 46. Vervolgens zijn er nog 10 documenten nu reeds digitaal beschikbaar maar niet als zodanig beschikbaar waardoor ze onnodig bij de klant worden uitgevraagd. Neem bijvoorbeeld de WOZ-beschikking. Deze gemeentelijke beschikking is in vele gemeenten niet digitaal en fysiek te verkrijgen door de GSD. Wat rest is de uitvraag bij de klant.

### **Het programma van eisen voor de 1<sup>e</sup> release is opgesteld**

Begin juli is het programma van eisen voor de koppeling van het DKD aan de gemeentelijke systemen (1<sup>e</sup> release) naar gemeenten verstuurd. Aan de totstandkoming van dit programma van eisen is meegewerkt door 8 ICT-leveranciers, hun gebruikersplatforms en 3 gemeenten die zelf hun systemen bouwen. Voor de gemeenten zijn de belangrijkste onderdelen van de 1<sup>e</sup> release:

- Vanaf 1 januari zal een directe koppeling van gemeenten aan het DKD via webservices worden ondersteund. De aanvragen voor gegevens door ketenpartners en klanten worden dan direct en geautomatiseerd door de gemeente afgehandeld.
- Om alle gemeenten in staat te stellen gegevens beschikbaar te stellen wordt ook de mogelijkheid geboden om 1 x per week een bestand gegevens aan het Inlichtingenbureau aan te leveren. Om zo veel mogelijk belemmeringen weg te nemen biedt het IB ruime mogelijkheden voor deze aanlevering (o.a. ook deelberichten per applicatie, verschillende formaten). Raadpleging van de gegevens door klanten of ketenpartners vindt dan plaats op deze gegevens bij het IB.



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

- Gemeenten kunnen kiezen uit verschillende mogelijkheden om gegevens via het DKD op te vragen en te raadplegen. Het CP-ICT zal ook de specificaties leveren voor het ‘binnenhalen’ van gegevens binnen de eigen gemeentelijke applicatie. Dit biedt ruime mogelijkheden voor het gebruiken van de DKD-gegevens binnen de werkprocessen van gemeenten. BKWI zal er ook voor zorgen dat de gegevens via Suwinet-inkijk geraadpleegd kunnen worden. Daarvoor zijn geen systeemaanpassingen bij gemeenten vereist.

Het is nu aan de ICT-leveranciers en gebruikers om afspraken te maken over de manier waarop de koppeling met het DKD wordt vormgegeven binnen de kaders van het programma van eisen.

#### **Implementatie-ondersteuning**

Het CP-ICT zal de komende periode de voorbereidingen van gemeenten en hun ICT-leveranciers ondersteunen met:

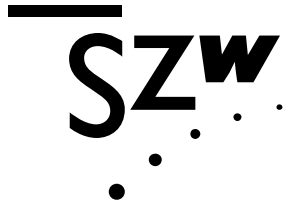
- Coördinatie van het testen en faciliteiten voor het testen
- Ontwikkeling van concrete modellen en demo voor het gebruik van DKD en EKB in processen als aanvraagafhandeling, debiteuren, reïntegratie-trajecten ed.
- Adviezen ten aanzien van de functionele en technische ontwerpen
- Voorlichting over DKD via informatiebijeenkomsten, presentaties en publicaties

#### **Wat ziet en kan de klant op 1 januari 2007?**

- Algemene informatie over werk en inkomen en weblinks inzien
- Elektronisch een aanvraag indienen voor WW en WWB
- Elektronisch inschrijven voor werk
- Eigen gegevens en status in het proces inzien
- Inzicht in mogelijkheid van wijze van corrigeren van gegevens

#### **Wat ziet en kan de professional?**

- Een overzicht van informatie over de individuele klant inzien, inclusief bij buurgemeenten aanwezige informatie over de klant
- Informatie ophalen bij de eigenaar van de informatie (bron)
- In het gemeentelijk systeem aanwezige informatie verifiëren
- Bij wijziging van gegevens ontvangt de professional een signaal
- Informatie inlezen vanuit het DKD in het gemeentelijk systeem



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

### **Informatie & contact**

Coördinatiepunt ICT Gemeenten - Projectbureau DKD

- Gegevensset en sanering bewijslast: Ben Schepers; [schepers@divosa.nl](mailto:schepers@divosa.nl) 06 10222378
- Gemeentelijke systemen en programma van eisen: Jaap Klapwijk, [klapwijk@divosa.nl](mailto:klapwijk@divosa.nl) 06 – 10221662
- Infrastructuur en ontsluiting: Bas van Luxemburg [luxemburg@divosa.nl](mailto:luxemburg@divosa.nl) 06-55133708
- Correctierecht en terugmelding: Annemarieke van Splunter, [splunter@divosa.nl](mailto:splunter@divosa.nl) 06-10700563



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

## **Bijlage 12. Bijstandsverlening en vakantieduur**

Tekst van de brief

Van: Staatssecretaris van Hoof

Aan: Tweede Kamer

Onderwerp: Bijstandsverstrekking en vakantieduur WWB

Datum: 26 juni 2006

Kenmerk: W&B/URP/06/46822

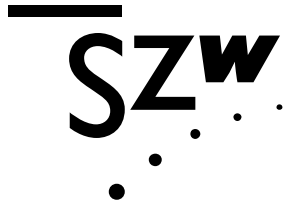
"Bijgaand doe ik u in afschrift toekomen een brief van de wethouder Werk en Inkomen van de gemeente Amsterdam, die namens de G4-gemeenten mijn aandacht heeft gevraagd voor bijstandsverstrekking en verblijf in het buitenland.

In zijn brief geeft de wethouder aan dat er bij de uitvoering van de Wet werk en bijstand (WWB) problemen zijn gerezen bij de toepassing van artikel 13, vierde lid, vanwege het discriminatoire karakter van deze bepaling. De betreffende bepaling houdt in dat personen van 57½ jaar en ouder die ontheven zijn van de arbeidsverplichting - en personen van 65 jaar en ouder - per kalenderjaar 13 weken met behoud van hun bijstandsuitkering buiten Nederland mogen verblijven. Dit in afwijking van de hoofdregel die een dergelijk verblijf toestaat gedurende vier weken.

De wethouder haalt drie recente uitspraken aan van rechtbanken met betrekking tot artikel 13, vierde lid, WWB waarin, overeenkomstig de jurisprudentie met betrekking tot het vergelijkbare artikel in de Algemene bijstandswet, is bepaald dat het in strijd is met het in artikel 26 van het Internationaal Verdrag inzake burgerrechten en politieke rechten vastgelegde gelijkheidsbeginsel om personen die, doordat zij ontheven zijn van de arbeidsverplichting, in vergelijkbare omstandigheden verkeren als personen van 57½ jaar en ouder, een verblijf van 13 weken in het buitenland te weigeren.

Voorts geeft de wethouder aan dat de kans groot is dat, indien de gemeenten tegen deze uitspraken in beroep gaan, het geruime tijd zal duren voordat de Centrale Raad van Beroep uitsluitsel geeft. Tot die tijd zitten de gemeenten 'knelt' tussen de tekst van de wet en de rechterlijke uitspraken. De wethouder wil daarom van mij vernemen hoe om te gaan met verzoeken die worden gedaan door personen die in vergelijkbare omstandigheden verkeren als personen genoemd in artikel 13, vierde lid, om langer dan vier weken in het buitenland te mogen verblijven.

Onder verwijzing naar de wetsgeschiedenis van de WWB merkt de wethouder terecht op dat die wet ter zake van de duur van het toegestane verblijf in het buitenland in eerste instantie een niet-discriminatoire bepaling bevatte, dat artikel 13, vierde lid bij - met algemene stemmen aanvaard - amendement (Kamerstukken II, 2003/04, 29 499, nr. 8) is ingevoegd en dat mijn



Ons kenmerk INTERCOM/2006/52355

ambtsvoorganger de Tweede Kamer heeft gewezen op de jurisprudentie met betrekking tot de met artikel 13, vierde lid, WWB vergelijkbare bepaling in de Algemene bijstandswet (Kamerstukken II, 2003/04, 29 499, nr. 10).

De door de wethouder aangehaalde recente uitspraken van rechtbanken kunnen worden gezien als een bevestiging van de door mijn ambtsvoorganger aangegeven kwetsbaarheid die met het amendement is ingebouwd (Tweede Kamer, vergaderjaar 2003-2004, 29 499, nr. 11, pp. 7-9). Ik ben daarom voornemens om door een wetswijziging een einde te maken aan de ontstane situatie. Gezien de betrokkenheid van uw Kamer bij de onderhavige bepaling hecht ik eraan U in kennis te stellen van mijn beslissing op het verzoek van de G4.

Het ligt naar mijn mening niet in de rede om het discriminatoire effect uit de bepaling te halen door de toestemming om 13 weken met behoud van bijstand in het buitenland te verblijven aan alle personen te verlenen die ontheven zijn van de arbeidsverplichting. Een dergelijke categoriale faciliteit past niet bij het individuele en tijdelijke karakter van de ontheffing van de arbeidsverplichting in de WWB. Een verblijf van 13 weken in het buitenland draagt niet bij aan de geëngageerdheid bij de Nederlandse samenleving en verkleining van de afstand tot de arbeidsmarkt. Ook kan het vooruitzicht van het verliezen van deze faciliteit voor de betrokkene een negatieve prikkel vormen om bij te dragen aan het wegnemen van de redenen voor de ontheffing, of zelfs een reden zijn om in een positie te geraken waarin een ontheffing kan worden verkregen.

Naar mijn mening ligt het meer in de rede om een einde te maken aan de uitzondering voor personen van 57½ jaar en ouder die van de arbeidsverplichting zijn ontheven. Dit draagt tevens bij aan het streven van het kabinet om door beëindiging van uitzonderingsposities voor oudere werklozen te komen tot verbetering van de werking van het sociale zekerheidsstelsel en verhoging van de arbeidsparticipatie van ouderen."

Bijlage: afschrift brief d.d. 8 mei 2006 van wethouder Werk en Inkomen gemeente Amsterdam